

Na temelju članka 13. Zakona o udrugama (Narodne novine 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22) i članka 21. Statuta Hrvatskog društva prevoditelja znakovnog jezika za gluhe na sjednici Skupštine održanoj 9. rujna 2023. usvojen je

STATUT

Hrvatskog društva prevoditelja znakovnog jezika

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Statutom reguliraju se odredbe o nazivu, sjedištu, o zastupanju; izgledu pečata; o ciljevima i području djelovanja sukladno ciljevima, djelatnostima kojima se ostvaruju ciljevi i gospodarskim djelatnostima; o načinu osiguranja javnosti djelovanja udruge; o uvjetima i načinu učlanjivanja i prestanku članstva, pravima, obvezama i odgovornostima te stegovnoj odgovornosti članova i načinu vođenja popisa članova, tijelima udruge, njihovu sastavu i načinu sazivanja sjednica, izboru, opozivu, ovlastima, načinu odlučivanja i trajanju mandata te načinu sazivanja skupštine u slučaju isteka mandata; izboru i opozivu likvidatora udruge; međusobnim pravima i obvezama udruge i ustrojstvenih oblika, prestanku postojanja udruge; o imovini, načinu stjecanja i raspolaganju imovinom; o postupku s imovinom u slučaju prestanka postojanja udruge, o načinu rješavanja sporova i sukoba interesa unutar udruge te drugim pitanjima od značaja za udругu.

Članak 2.

Naziv Udruge je Hrvatsko društvo prevoditelja znakovnog jezika (u daljnjem tekstu: Društvo).

Skraćeni naziv Društva je: Društvo prevoditelja HZJ

Naziv Društva na engleskom je: Croatian Association of Sign Language Interpreters.

Skraćeni naziv Društva na engleskom jeziku je: Croatian Sign Language interpreters

Društvo djeluje na području Republike Hrvatske, a sjedište mu je u Zagrebu. Odluku o promjeni adrese sjedišta donosi Upravni odbor.

Članak 3.

Hrvatsko društvo prevoditelja znakovnog jezika je udruga registrirana pri Gradskom uredu za opću upravu i imovinsko-pravne poslove. Hrvatsko društvo prevoditelja znakovnog jezika je neprofitna pravna osoba.

Članak 4.

Društvo ima svoj znak i pečat. Upravni odbor Društva odlučuje o izgledu i načinu korištenja pečata odlukom u Pravilniku o radu Društva.

Članak 5.

Društvo zastupa Predsjednik. Predsjednik može ovlastiti i druge osobe za zastupanje Društva.

II. CILJEVI I DJELATNOSTI KOJIMA SE OSTVARUJU CILJEVI

Članak 6.

Ciljevi Društva su udruživanje prevoditelja znakovnih jezika te znalaca i stručnjaka iz jezikoslovnog i društveno-humanističkog područja te jezika i kulture Gluhih; uključivanje djece i mladih, osoba s invaliditetom kao i ostalih članova u aktivnosti u svim sferama društvenog života; poticanje osoba s invaliditetom na uključivanje u sustav obrazovanja; informiranje i savjetovanje osoba s invaliditetom, djece i mladih s poteškoćama u razvoju te članova njihovih obitelji kao i šire društvene zajednice i javnosti; praćenje javnih politika i zagovaranje prava koja utječu na kvalitetu života osoba s invaliditetom te djece i mladih s poteškoćama u razvoju; zaštita prava i dostojanstva osoba s invaliditetom te djece i mladih s poteškoćama u razvoju kao i njihovih obitelji i članova kućanstva; zaštita ljudskih prava i jednakih mogućnosti; osiguravanje pomoći i podrške osobama s invaliditetom te djece i mladih s poteškoćama u razvoju u sustavu obrazovanja i svim ostalim aspektima života; promicanje znakovnog jezika i ostalih sustava komunikacije gluhih i gluhoslijepih osoba u RH; osobne asistencije; razvoj civilnog društva i lokalne i šire zajednice; poticanje i razvoj cjeloživotnog učenja; zaštita i promocija ljudskih prava i socijalne djelatnosti; smanjenje institucionalizacije; unaprjeđenje uvjeta rada zaposlenih i volontera u civilnom sektoru; razvijanje međunarodne suradnje s udrugama istog ili sličnog djelovanja.

Društvo sukladno ciljevima djeluje na području zaštite ljudskih prava, obrazovanja, znanosti i istraživanja, demokratska politička kultura, kultura i umjetnost, ljudska prav, međunarodna suradnja, socijalna djelatnost-

Djelatnosti kojima se ostvaruju ciljevi udruge su:

- (1) Aktivni doprinos obrazovanju i usavršavanju struke prevoditelja znakovnog jezika
- (2) Razvijanje Etičkog kodeksa i smjernica profesionalnog ponašanja prevoditeljske struke
- (3) Pružanje usluge komunikacijskog posredovanja i prijevoda s i na (hrvatski) znakovni jezik
- (4) Zaštita prava i položaja Društva, članova Društva i osiguravanje ostvarivanja prava korisnika usluga definiranih Konvencijom o pravima osoba s invaliditetom (A/RES/61/106), Zakonom o hrvatskom znakovnom jeziku i ostalim sustavima komunikacije gluhih i gluhoslijepih osoba u Republici Hrvatskoj (NN 82/15) te Zakonom o osobnoj asistenciji (NN 71/23) i ostalim zakonskim aktima i podaktima
- (5) Suradnja s korisnicima usluga osiguranim navedenim dokumentima te nacionalnim i međunarodnim organizacijama srodnih djelatnosti

- (6) Priređivanje samostalno ili s ostalim udrugama ili ustanovama seminara, tečajeva i svih ostalih oblika edukacije za članove, užu i širu javnost, druge obrazovne i javne ustanove, ustanove lokalne, regionalne i državne samouprave iz područja hrvatskog znakovnog jezika i kulture Gluhih te struke prevođenja s i na znakovni jezik te ostvarivanje prava definiranih dokumentima iz stavka (4)
- (7) Osmišljavanje, pisanje i objavljivanje edukativnih materijala te objavljivanje pisanih materijala radi obavještanje uže i šire javnosti o radu Društva te o hrvatskom znakovnom jeziku i kulturi zajednice Gluhih
- (8) Razvijanje i provođenje sustava testiranja i procjene znanja HZJ prema Zajedničkom europskom referentnom okviru za jezike
- (9) Razvoj službe podrške i neposrednog pružanja socijalnih usluga važnih za podizanje kvalitete života gluhih i nagluhih osoba, osoba s invaliditetom te djece i mladih s poteškoćama u razvoju
- (10) Pružanje usluge osobne asistencije
- (11) Organizacija i provođenje edukativnih programa cjeloživotnog učenja i obrazovanja odraslih (osposobljavanje) iz područja hrvatskog znakovnog jezika i ostalih sustava komunikacije gluhih i gluhoslijepih osoba
- (12) Predlaganje jedinstvenog cjenika prevoditeljskih usluga

Gospodarske djelatnosti Društva su: izdavačka djelatnost te organizacija seminara, tečajeva i svih ostalih oblika edukativnih i savjetodavnih aktivnosti;

Članak 7.

Djelovanje Društva je javno. Javnost djelovanja Društva ostvaruje se pravodobnim izvještavanjem članstva o radu Društva pisanim putem, objavama na mrežnim stranicama, na posebnim skupovima ili na drugi prikladan način.

III. ČLANSTVO U DRUŠTVU

Članak 8.

Članom Društva može postati svaka punoljetna poslovno sposobna osoba koji ima potrebno jezično i stručno znanje (hrvatskog) znakovnog jezika, hrvatskog jezika, te ostalih sustava komunikacije definiranim dokumentima iz članka 6. ovog Statuta i ostali koji svojim stručnim i teorijskim znanjem doprinose radu Društva sukladno članku 6. ovog Statuta. a koji zadovoljava uvjete za primitak u članstvo propisane ovim Statutom i Pravilnikom o prijemu u članstvo.

Članak 9.

Članom Društva se postaje upisom u Popis članova koji vodi osoba koju odredi Upravni odbor. Popis članova vodi se elektronički i sadrži podatke o osobnom imenu člana, OIB-u, datumu rođenja, datumu pristupanja udruzi, kategoriji članstva te datumu prestanka članstva u udruzi.

Popis članova uvijek je dostupan na uvid svim članovima i nadležnim tijelima na njihov zahtjev.

Procedura o pristupanju novih članova utvrđuje se Pravilnikom o prijemu u članstvo i mora biti javno dostupna na mrežnoj stranici Društva.

Članak 10.

Članovi Društva mogu biti:

1. Redovni
2. Redovni član mentor
3. Redovni član savjetnik
4. Pretpristupni
5. Pridruženi

Članak 11.

Redovni članovi ispunjavaju uvjete propisane Pravilnikom o prijemu u članstvo uz sljedeće osnovne uvjete:

- koji su usko povezani sa strukom prevođenja
- imaju minimalno 5 godina iskustva u struci prevođenja

Redovni član-mentor

-čija je uloga mentoriranje pretpristupnih članova

Redovni član-savjetnik

-čija je uloga suradnja s mentorom, osiguravanje podrške mentoru i ostalim članovima

Pretpristupni članovi ispunjavaju uvjete propisane Pravilnikom o prijemu u članstvo uz sljedeće osnovne uvjete:

- koji su usko povezani sa strukom prevođenja
- koji imaju manje od 5 godina iskustva u struci prevođenja

Pridruženi članovi

-nisu usko povezani sa strukom prevođenja, no svojim stručnim i teoretskim znanjem iz jezikoslovlja i drugih područja društveno-humanističkih znanosti doprinose razvoju struke

Članak 12.

Prava članova Društva

Temeljna prava i obveze svih članova Društva:

- biti nazočan i sudjelovati u članskim sastancima Društva
- sudjelovati u djelatnostima Društva
- u svome prevoditeljskom radu uživati pomoć Društva i njegovih tijela
- tražiti kolegijalnu i strukovnu pomoć članova Društva
- zatražiti savjetodavnu pomoć Društva u zaštiti svojih prava
- davati prijedloge o radu Društva
- primati obavijesti o radu Društva
- koristiti se svim ostalim pravima što proizlaze iz njegova članstva u Društvu.

Redovni, redovni mentor i redovni savjetnik:

- birati i biti biran u sva tijela Društva
- pravo odlučivanja
- sudjelovati u Radnim skupinama

Pretpristupni:

- sudjelovati na sjednicama Skupština
- imaju pravo glasa, ali ne mogu biti birani
- mogu biti predlagani za radne skupine, prema području posebnog interesa, znanja i vještina

Pridruženi

- mogu biti pozivani na radne sastanke i u radne skupine prema području stručnosti
- mogu sudjelovati na sjednicama Skupštine, ali nemaju prava glasa

Članak 13.

Temeljne obveze i odgovornosti svih članova Društva:

- ostvarivati cilj, svrhu i zadatke Društva
- poštivati Etički kodeks i smjernice profesionalnog ponašanja
- poštivati odredbe Statuta i ostalih propisa Društva
- čuvati ugled Društva, prije svega kakvoćom prevođenja, profesionalnim odnosom prema korisnicima i suradnicima i čuvanjem poslovne tajne
- redovito plaćati članarinu.

Obveze i odgovornosti Redovnih, redovni mentor i redovni savjetnik članova

- sudjelovati u radu tijela Društva
- kontinuirano usavršavati znanje hrvatskog znakovnog jezika i vještine prevođenja

Obveze i odgovornosti Pretpristupnih članova Društva

- sudjelovati na najmanje jednoj edukaciji u organizaciji Društva

Članak 14.

Članstvo u Društvu prestaje:

- prestankom djelovanja Društva
- vlastitom voljom uz pismenu izjavu Upravnom odboru
- bez posebne odluke ne plaćanjem članarine nakon opomene
- posebnom odlukom o isključenju kada prekrši temeljne obveze i odgovornosti iz članka 14. na način propisan Pravilnikom o radu Društva

Članak 15.

Odluka o isključenju može se donijeti ako član teško ili ponovno teže prekrši odredbe Statuta, Etičkog kodeksa ili drugih propisa Društva.

Prijedlog o isključenju podnosi Povjerenstvo za etička načela Društva na temelju zaprimljenih i provjerenih navoda o teškom ili ponovljenom kršenju odredbi propisa Društva, a odluku donosi Upravni odbor.

Isključeni član Društva ima pravo žalbe Skupštini Društva u roku od 30 kalendarskih dana od dana primitka odluke Upravnog odbora putem Upravnog odbora. Do dana odluke Skupštine miruju mu sva članska prava.

Odluka Skupštine je konačna.

IV. TIJELA DRUŠTVA

Članak 16.

Tijela Društva:

1. Skupština
2. Predsjednik
3. Upravni odbor
4. Nadzorni odbor
5. Povjerenstvo za etička načela

Članak 17.

Skupština Društva

Skupština je najviše tijelo upravljanja Društvom.

Skupštinu sačinjavaju svi redovni, redovni mentor, redovni savjetnik i pretpristupni članovi Društva.

Članak 18.

Rad skupštine

- (1) Sjednica Skupštine može biti Redovita, Izborna i Izvanredna.
- (2) Skupština redovito zasjeda najmanje jednom godišnje, Izborna sjednica skupštine održava se svake četiri godine, a Izvanredna zasjeda na zahtjev.
- (3) Sjednicu Skupštine saziva Predsjednik. U odluci o sazivanju Skupštine Predsjednik utvrđuje dnevni red sjednice, te dan i mjesto održavanja sjednice.
- (4) Predsjednik je dužan sazvati sjednicu skupštine kada to zatraži najmanje 2/3 članova Skupštine ili Nadzorni odbor Društva. U svom zahtjevu za sazivanje Skupštine predlagatelji su obvezni predložiti dnevni red sjednice.
- (5) Ako Predsjednik ne sazove sjednicu skupštine u roku od 60 dana od dana dostave zahtjeva iz stavka 4. ovog članka, sazvat će je predlagatelj (odluka treba sadržavati prijedlog dnevnog reda, te mjesto i dan održavanja sjednice).
- (6) U slučaju isteka mandata tijelima Društva sjednicu Skupštine saziva zadnja osoba za zastupanje upisana u Registar udruga.
- (7) O radu Skupštine vodi se zapisnik kojeg potpisuje ovjervitelj zapisnika i koji se trajno čuva u arhivi Društva. Zapisničara i Ovjervitelja bira Skupština.
- (8) Skupština pravovaljano odlučuje ako je sjednici nazočna natpolovična većina članova Skupštine (50%+1 član), a odluke donosi natpolovičnom većinom glasova prisutnih članova.
- (9) Ako u zakazano vrijeme sjednice Skupštine nema kvoruma sjednica se odgađa na sat vremena. Ako nakon sat vremena nema kvoruma, sjednicu održavaju prisutni članovi, a kojih ne može biti manje od tri (3).

Članak 19.

Sjednice skupštine

- (1) Sjednicu Skupštine saziva Predsjednik najmanje 10 dana prije održavanja sjednice.
- (2) Poziv o sazivanju sjednice sadrži: dnevni red, dan i mjesto održavanja, poslovnik sjednice i radne materijale i šalje se elektronskim putem.
- (3) Sjednice se mogu održavati uživo, virtualno i hibridno. U slučaju virtualnog ili hibridnog održavanja Poziv sadrži i poveznicu na virtualnu platformu.

Članak 20.

Skupština:

- donosi Statut Društva, njegove izmjene i dopune
- donosi odluke o Pravilnicima i drugim aktima značajnim za rad Društva

- razmatra, prihvaća ili odbacuje izvješće Upravnog odbora
- prihvaća završni račun Društva
- donosi godišnje i višegodišnje programe rada Društva na prijedlog Upravnog odbora
- donosi godišnji financijski plan, određuje svotu članarine
- donosi odluku o prestanku rada Društva i raspodjeli preostale imovine
- bira i opoziva Predsjednika, članove Upravnog odbora, Nadzornog odbora i Povjerenstva za etička pitanja, Zapisničara i Ovjerovitelja zapisnika na sjednicama
- odlučuje o statusnim promjenama
- razmatra i odlučuje o ostalim pitanjima za koja nije Statutom propisana nadležnost drugih tijela Društva
- razmatra o udruživanju s drugim srodnim udrugama i učlanjivanju u nacionalne i međunarodne organizacije
- imenuje i opoziva likvidatora

Članak 21.

Predsjednik Društva

Predsjednika/cu Društva biraju članovi Skupštine na četiri godine, s pravom ponovnog izbora.

Predsjednik Društva ujedno je i predsjednik Skupštine i predsjednik Upravnog odbora Društva. Predsjednik saziva sastanke Upravnog odbora i upravlja njegovim radom.

Odgovoran je za provedbu odluka Skupštine, za ispravnu primjenu odredbi Statuta Društva i pozitivnih zakonskih propisa.

Predsjednik je nalogodavac za materijalne izdatke Društva, a koji se utvrđuju odlukom Upravnog odbora.

Predsjednik zastupa i predstavlja Društvo pred trećim osobama. Spriječenog predsjednika zamjenjuje druga osoba ovlaštena za zastupanje, upisana u Registar udruga. U slučaju spriječenosti druge osobe ovlaštene za zastupanje Predsjednik ovlašćuje člana Upravnog odbora.

Predsjednik društva ne može biti član upravljačkog tijela druge organizacije sličnih i srodnih djelatnosti.

Članak 22.

Upravni odbor

Upravni je odbor kolegijalno izvršno tijelo Društva. Upravni odbor čini tri (3) člana, koje iz redova članova Skupštine bira Skupština na mandat od četiri godine s pravom ponovnog izbora više puta uzastopce. Član Upravnog odbora Društva ne može biti članom izvršnog tijela ili Nadzornog odbora druge udruge, bez obzira na područje djelovanja.

Upravni odbor:

- predlaže Skupštini nacрте Statuta i pravilnike

- predlaže predsjednika Društva
- izvještava Skupštinu o radu Upravnog odbora na zahtjev Nadzornog odbora
- izvještava Nadzorni odbor o pojedinim pitanjima važnim za rad i upravljanje Društvom
- predlaže Skupštini program rada, godišnji i višegodišnji strateški i financijski plan
- odlučuje o tehničkom i financijskom poslovanju u sklopu prihvaćenoga financijskog plana
- upravlja imovinom Društva
- odobrava periodične obračune i predlaže Skupštini završni račun
- imenuje povjerenstva, odobrava program njihova rada i nadzire provedbu programa
- surađuje u ostvarivanju programa rada Društva s prevoditeljskim organizacijama u zemlji i inozemstvu, sa znanstvenim, obrazovnim i ostalim ustanovama i udrugama u provedbi programa rada Društva
- rješava žalbe članova prema odredbama Statuta
- odlučuje o prijedlogu o isključenju iz Društva dostavljenog od Povjerenstva za etička načela
- prema potrebi angažira djelatnike za obavljanje stručnih, administrativnih i knjigovodstvenih poslova
- brine se o savjetodavnoj pomoći Društva u zaštiti prava i položaja članova
- obavlja i ostale poslove predviđene Statutom i/ili Pravilnikom

Članak 23.

Nadzorni odbor

Nadzorni odbor čine tri (3) člana, a bira ih Skupština na mandat od četiri godine s pravom ponovnog izbora najviše dva puta uzastopce. Član Nadzornog odbora Društva ne može biti članom izvršnog tijela ili Nadzornog odbora druge udruge, bez obzira na područje djelovanja.

Nadzorni odbor odlučuje većinom glasova svih članova Nadzornog odbora. Članovi Nadzornog odbora biraju između sebe predsjednika i njegova zamjenika na prvoj sjednici.

Sjednice Nadzornog odbora saziva predsjednik Odbora odnosno njegov zamjenik. Na sjednicama Nadzornog odbora piše se zapisnik. Nadzorni je odbor za svoj rad odgovoran Skupštini Društva.

Nadzorni odbor:

- nadzire ispravnu provedbu odredbi Statuta i ostalih općih propisa Društva
- brine se o zakonitosti materijalno-financijskog poslovanja Društva
- u bilo kojem trenutku može zatražiti odgovarajuće izvješće od Upravnog odbora o pojedinim pitanjima koja su važna za rad Društva, te mu je Upravni odbor dužan podnijeti takvo izvješće u roku od 15 radnih dana, od dana primitka zahtjeva
- podnosi izvješće o svome radu Skupštini Društva

Članak 24.

Povjerenstvo za etička načela

Povjerenstvo za etička načela odlučuje o kršenju pravila navedenih u Statutu te Etičkom kodeksu i smjernicama profesionalnog ponašanja Društva, o povredama dužnosti članova i ostalim djelima počinjenim protiv zakona i općih propisa Društva te o sporovima i sukobima interesa unutar Društva.

Povjerenstvo za etička načela čine tri (3) člana koje Skupština bira na mandat od četiri godine s pravom ponovnog izbora najviše dva puta uzastopce.

Članovi Povjerenstva za etička načela biraju između sebe predsjednika i zapisničara koji piše zapisnik sa zasjedanja i obavlja potrebne upravne poslove. Postupak se pred Povjerenstvom za etička načela vodi po Pravilniku o radu Povjerenstva za etička načela, koji donosi Upravni odbor. Povjerenstvo za etička načela zasjeda u tročlanom sastavu, a odluke donosi većinom glasova.

Postupak pred Povjerenstvom za etička načela mogu pokrenuti Skupština, Upravni odbor i sva ostala tijela Društva te svaki pojedini član Društva uz pismeno obrazloženje.

Članak 25.

Povjerenstvo za etička načela pismenim putem izriče sljedeće:

- Prvu opomenu - koja je obznanjena tijelima Društva
- Drugu opomenu - koja je obznanjena svim članovima Društva
- Opomenu prije davanja prijedloga o isključenju iz Društva
- Prijedlog o isključenju iz Društva, koji se podnosi Upravnom odboru

V. UDRUŽIVANJE I USTROJSTVENI OBLICI

Članak 26.

Sukladno općim propisima, Društvo se može udružiti s drugom udrugom u savez ili zajednicu udruga. Udruga se može učlaniti u međunarodne udruge.

Odluke o udruživanju i učlanjivanju donosi Skupština.

Članak 27.

Podružnice

U središtima područja gdje postoji strukovna opravdanost i ostali uvjeti za osnutak i uspješan rad podružnica Društva, članovi Društva mogu osnovati podružnicu. Podružnica ima naziv Hrvatsko društvo prevoditelja znakovnog jezika, Podružnica (sjedište Podružnice). Podružnica nema svojstvo pravne osobe.

Sve odluke Skupštine Društva i Upravnog odbora Društva obvezne su i za podružnice i za njezine članove.

Podružnici u cjelini pripadaju prihodi od samostalno organiziranih događanja.

Upravni odbor Društva ovlašten je nadzirati rad podružnice.

Članak 28.

Radne skupine

Skupština i Upravni odbor mogu za obavljanje pojedinih poslova i zadataka osnovati stalne ili povremene radne skupine. Odlukom o osnutku radne skupine određuju se zadaci i djelokrug radne skupine, način rada i prestanka rada.

VI. MATERIJALNA SREDSTVA I MATERIJALNO-FINANCIJSKO POSLOVANJE DRUŠTVA

Članak 29.

Imovinu Društva čine:

- članarina
- novčana sredstva koja Društvo stekne obavljanjem djelatnosti kojim se ostvaruju ciljevi, financiranjem programa i projekata udruge iz državnog proračuna i proračuna jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave te fondova i/ili iz inozemnih izvora
- nekretnine i pokretne stvari udruge
- ostali prihodi, u skladu sa zakonom

Društvo može raspolagati svojom imovinom samo za ostvarivanje ciljeva i obavljanjem djelatnosti određenih statutom udruge, u skladu sa zakonom.

VII. RJEŠAVANJE SPOROVA I SUKOBA INTERESA

Članak 30.

Sukob interesa u udruzi postoji ukoliko djelovanje i dodijeljena prava te interes pojedinca prevladavaju nad interesom drugih članova i Društva u cjelini.

Za rješavanje sporova oko sukoba interesa nadležan je Upravni odbor.

Odluka Upravnog odbora je konačna.

VIII. PRESTANAK POSTOJANJA DRUŠTVA

Članak 31.

Društvo prestaje postojati odlukom Skupštine ili u drugim slučajevima predviđenim zakonom.

U slučaju prestanka postojanja, preostala imovina Društva pripast će udruzi, zakladi ili ustanovi s istim ili sličnim ciljevima.

U slučaju prestanka postojanja temeljem odluke Skupštine, ista donosi odluku o prestanku postojanja Društva dvotrećinskom većinom glasova od ukupnog broja članova Skupštine Društva.

Članak 32.

Likvidatora Društva imenuje i opoziva Skupština.

Likvidator zastupa Društvo u postupku likvidacije te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka likvidacije i brisanja udruge iz registra udruga.

IX. ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 33.

Statut stupa na snagu danom donošenja.

9.9.2023.

HRVATSKO
DRUŠTVO
PREVODITELJA
ZNAKOVNOG
JEZIKA